



ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ  
ДЕТСКА ГРАДИНА № 8 „СЛЪНЦЕ”

7700, гр.Търговище ул. „П.Р.Славейков”№28 , тел. 0601/6 25 06, e-mail: info-  
2500909@edu.mon.bg

Изм. №212 /26.08.2026 г.

До РУО-Търговище

**ОБЯВА ЗА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО**

Регистрационен №  
РД-24-118/26.08.2026 г.  
РУО-Търговище

1. Длъжност: помощник възпитател в ДГ№8“Слънце“-гр.Търговище- в основна сграда-гр.Търговище, ул.“П.Р.Славейков“№ 28 – 1 място -0,5 щат по Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027,съфинансирана от Европейския съюз.

2.Изисквано образование :средно/средно специално образование-копие и оригинал за сверяване.

3.Професионална квалификация :“Помощник възпитател“-копие и оригинал на документ за професионално обучение/ при наличие/.

4.Характер на работата-кратко описание на длъжността.

Изпълняващият длъжността „Помощник възпитател“ отговаря за правилната организация на режима на децата; подпомагане на педагогическото взаимодействие с децата и поддържане на санитарно-хигиенните условия в детската градина/ занималня и прилежащи помещения на групата; дворна площадка на групата; общи помещения. Участва в изграждането на привлекателна и естетична образователна среда, в подкрепа на образователния процес и ориентирана към индивидуалните потребности на всяко дете в зависимост от културните, социалните, специални и други различия. Съвместно с учителите на групата създава и поддържа безопасна и достъпна среда, която предлага богати познавателни впечатления и провокира детската любознателност.

4.1. Специални умения:

- Умение да общува спокойно, на български език с деца на предучилищна възраст.
- Умее да идентифицира здравословни и психологически проблеми.
- Специфични педагогически умения и способности.
- Владее разнообразни възпитателни стратегии, методи и техники за педагогическо взаимодействие.

4.2. Личностни изисквания към изпълнителя и поведенчески характеристики:

- Комуникативност и креативност, емоционална устойчивост, тактичност, организираност и самостоятелност, отговорност, лоялност и коректност, рефлексивно поведение, любов към децата.
- Способност да работи в екип.
- Умения за безпроблемно разрешаване на конфликти и противоречия.
- Умение да убеждава и мотивира.
- Способност да анализира, обобщава и да взема решения.
- Комуникативни способности и умения за решаване на нестандартни проблеми и ситуации.
- Способности за работа в динамична среда.

5.Вид трудов договор: срочен по чл. 68, ал.1, т.2 от КТ – до приключване на дейностите по Проекта

6.Режим на работно време: 4 часов работен ден.



**7.Основно месечно трудово възнаграждение:** съгласно Наредба 4 за нормиране и заплащане на труда, КТД

**8.Работното място е свободно от:** 1.09.2026 г.

**9.Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление за постъпване на работа /мотивация за трудова дейност/.
- Диплом за завършено средно /средно специално образование /оригинал и заверено копие/
- Европейски формат автобиография
- Препис-извлечение от трудова книжка или друг документ, удостоверяващ трудов стаж-при наличие.
- Документ за самоличност-за удостоверяване на идентичност.
- Други документи: за допълнителни умения и квалификации -при наличност.
- Редовна здравна книжка - при назначаване
- Медицинско свидетелство - при назначаване
- Свидетелство за съдимост – при назначаване.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат .

Подборът за заемане на длъжността се провежда чрез :подбор за административно съответствие по документи , провеждане на разговор/събеседване с кандидата при подаване на документите.

**10.Място и срок за подаване на документи:** в администрацията на ДГ №8 „Слънце“ гр.Търговище, ул.“П.Р.Славейков“28 -за входящ номер -от 26.08.2026 г. до 28.08.2026 г. вкл., всеки работен ден от 09,00ч.-12,00ч. и от 13,00 ч. до 16,00 часа .

**11.Телефон за контакти:** 0894451229, 0601/6-25-06.

ДИРЕКТОР:.....  
Севдалина Първакова

